



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARININA MARIANNA
Indirizzo	Viale delle Rimembranze 13 - 21052- Busto Arsizio - VA
Telefono	
E-mail, Sito web	marianna.marinina@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 settembre 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2011– finora (come libera professionista) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MARIANNA MARININA, fotografa professionista specializzata in ritrattistica, Busto Arsizio (VA) |
| • Tipo di azienda o settore | Altri servizi fotografici |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizi fotografici di ritratto e reportage, post-produzione artistica e fotoritocco, gestione sito internet, gestione social, insegnamento ai corsi specialistici di fotografia di ritratto. |
| • Date (da – a) | 1996 – 2018 (come libera professionista, a progetti) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRISMA Srl (Genova), N.C.M. SNC (Novara), International House (San Donato Milanese), Alba (Roma), International Service (Gallarate), International Council (Milano) , Vademecum (Somma Lombardo) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzie di traduzioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Traduzione e redazione di testi vari ed interpretariato trattative, fra inglese-italiano-russo (settori giuridico, economico, commerciale, meccanico, burocratico e altri) |
| • Date (da – a) | 2011– 2018 (come libera professionista) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città Ideale (VB), Target Immobiliare (CO) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzie immobiliari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della trattativa, gestione cliente estero, traduzioni giuridiche, traduzione atti notarili, assistenza linguistica ai rogiti (presso diversi studi notarili (VB, NO e CO)) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola media-superiore specializzata in lingua inglese
- Qualifica conseguita Attestato di maturità

- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione North-West Institute of Management of the Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration (NWIM RANEP), San Pietroburgo (Federazione Russa)
- Qualifica conseguita Laurea in Management

- Date (da – a) 2000-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione LIUC (Castellanza, VA)
Corso di Laurea in Economia Aziendale

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione CCIAA di Varese, corso di formazione “Agenti d'affari in mediazione”
- Qualifica conseguita Superamento dell'esame presso CCIAA di Varese ed ottenimento di idoneità per l'esercizio della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Russo - madrelingua

Italiano - ottimo (Lettura/ scrittura/ orale)

Inglese - ottimo (Lettura/ scrittura/ orale)

Francese - base (Lettura/ scrittura/ orale)

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di usare il computer (ambiente operativo Windows ME, programmi Word, Excel, Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Reader, Power Point, Access, Internet Explorer) e tutti gli strumenti multimediali di uso comune

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Grande versatilità, responsabilità e precisione. Particolare predisposizione per il lavoro attivo, creativo, a contatto con la gente. La vasta varietà delle esperienze svolte in precedenza hanno sviluppato eccellente capacità di apprendere velocemente le nuove conoscenze teoretiche e pratiche.